

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.IX/17516 din 14.08.2024
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
serviciului social: „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu
Dizabilități Năsăud” din cadrul Direcției Generale de Asistență
Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în data de _____, în prezența președintelui și a ___ de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.IX/17515 din 14.08.2024 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.II/17519 din 14.08.2024 al Direcției juridice, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.35255 din 07.08.2024 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.II/17035 din 07.08.2024, prin care s-a transmis proiectul regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud”;
- prevederile art.49, art.50 alin.(2), art.119 alin.(1) lit.a) și art.120 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.4, art.6 lit.a), art.7 alin.(1)-(2), art.9, art.31, art.60 lit.b) și art.85 alin.(1) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.34, art.112 și art.113 alin.(1), (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 alin.(3) și art.11 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 alin.(1) și (3), art.3 alin.(1) și ale Anexei nr.2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.1 și art.14 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.924/2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- prevederile Ordinului Ministrului muncii și justiției sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.184/2021 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.218/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- avizul nr.____ din ____2024 al Comisiei de administrație;
- avizul nr.____ din ____2024 al Comisiei de sănătate, cultură, tineret și sport;
- avizul nr.____ din ____2024 al Comisiei juridice și de fonduri europene;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a) coroborat cu alin.(2) lit.c), alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social: „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud”, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă art.5 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.184/2021 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările ulterioare, precum și Anexa nr.5 care face parte integrantă din aceeași hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de ____ voturi „pentru”.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT, către:

- Direcția juridică, administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud.

**INIȚIATOR:
VICEPREȘEDINTE,
CAMELIA TABĂRĂ**

**Aviz de legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

Nr. _____

Din __.__.2024

Întocmit: C.G.A./S.A.M./1 ex.

Notă: Prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității consilierilor județeni prezenți - art.182 alin.(1) din Codul administrativ).

Verificat: Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local	Avizat: Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT
Hoha Cecilia-Alisa, consilier juridic superior	Borgovan Paul-Ioan, șef serviciu
Semnătura:	Semnătura:
Data: 14.08.2024	Data: 14.08.2024

REGULAMENT

de organizare și funcționare al serviciului social de zi: „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud”

Art. 1 Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud”, având la bază prevederile Hotărârii Guvernului României nr.867/2015 pentru aprobarea nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, întocmit în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali, vizitatori.

Art.2 Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud”, cu sediul în orașul Năsăud, B-dul Grănicerilor nr.21, județul Bistrița-Năsăud, în cadrul Muzeului Grăniceresc Năsăudean, cod serviciu social 8891 CZ-C-III a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.90/2012 privind aprobarea reorganizării, organigramei și statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și funcționează în baza Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, fiind administrat de către furnizorul de servicii sociale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr.006632 din 05.06.2020, emis de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, funcționând în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

Art.3 Scopul serviciului social

(1) Scopul serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud”, este de a oferi copiilor cu dizabilități neuropsihice și motorii, servicii de educație specială, recreere-socializare, abilitare-reabilitare, activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți, în scopul prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor, precum și cu scopul integrării/includerii sociale a copiilor cu dizabilități.

(2) Serviciile oferite de Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, reprezentanților legali, sau alte persoane care au în îngrijire copii cu dizabilități, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești sau contractuale, precum și serviciilor oferite de alți furnizori, corespunzător nevoilor individuale ale copiilor cu dizabilități.

Art.4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud”, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și

funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standardul minim de calitate aplicabil: Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

(3) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.90/2012 privind aprobarea reorganizării, organigramei și statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, fiind în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și în coordonarea directă a directorului general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) și a directorului general adjunct (economic).

Art.5 Principiile care stau la baza acordării serviciilor sociale

(1) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului copilului cu dizabilități;
- b) protejarea și promovarea drepturilor copilului în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la copiii cu dizabilități;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului cu dizabilități;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei copilului cu dizabilități și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu, cu respectarea Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților copilului cu dizabilități de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale copiilor cu dizabilități și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;

- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială.

Art.6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud sunt copii cu dizabilități încadrați în grad de handicap sau care dețin un plan de abilitare-reabilitare cu vârsta cuprinsă între 0-18 ani.

(2) Condițiile de admitere în centru sunt următoarele:

a) beneficiarii Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud se pot adresa în mod direct serviciului, sau prin referire din partea instituțiilor relevante sau a organismelor private autorizate;

b) admiterea în cadrul centrului se face în urma dispoziției emise de către Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

(3) Actele necesare de admitere în centru sunt următoarele:

a) dispoziția directorului general de aprobare a admiterii la serviciile Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud;

b) copie după actele medicale și actele de identitate ale copilului;

c) copie a planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități întocmit de Compartimentul de evaluare complexă a copilului;

d) certificatul de încadrare în grad de handicap;

e) contractul cu familia sau reprezentantul legal al copilului încheiat între furnizorul de servicii sociale și reprezentantul legal al copilului cu dizabilități conform Anexei nr.16 din Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Condiții de încetare a serviciilor:

a) la cerere prin decizie unilaterală;

b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;

c) scopul contractului a fost atins;

d) forță majoră, dacă este invocată;

e) alte situații neprevăzute, care pun serviciul social în imposibilitatea obiectivă de a acorda servicii.

(5) Încetarea serviciilor se face prin dispoziție a directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

(6) Persoanele beneficiare ale serviciilor sociale furnizate în Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(7) Persoanele beneficiare ale serviciilor sociale furnizate în Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

d) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art.7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. asigurarea serviciilor de recuperare individualizate pentru fiecare beneficiar;

3. asigurarea de activități de educație specială, activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți, precum:

- kinetoterapie;

- ergoterapie;

- stimulare senzorială și cognitivă;

- logopedie;

- activități de abilitare-reabilitare specifice copiilor cu tulburări psihice (TSA, Tulburări comportamentale);

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informarea și promovarea serviciilor oferite (prin broșuri, pliante, ghid de prezentare, mass-media);

2. colaborarea în parteneriat cu instituții relevante din comunitate (școală, primărie, spitale etc.);

3. participarea la activități organizate de organizații non-guvernamentale, fundații, comunitate etc.;

4. elaborarea de rapoarte de activitate;

5. întocmirea de rapoarte de monitorizare la solicitarea Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și/sau a responsabilului de caz din cadrul autorității publice locale.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informarea și promovarea drepturilor beneficiarilor (prin broșuri, pliante, ghid de prezentare, mass-media);

2. realizarea de campanii de informare și promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor copilului, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;

3. participarea la activități organizate de organizații non-guvernamentale, fundații, de comunitate privind drepturile beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor copilului în general, precum și de prevenire a situațiilor de

dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;

4. facilitarea accesului beneficiarilor la instituțiile abilitate pentru promovarea și apărarea drepturilor omului/copilului.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. asigurarea resurselor umane calificate conform specialităților;

4. respectarea standardelor de calitate ale serviciului.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. asigurarea permanentă a resurselor financiare și umane pentru desfășurarea în condiții optime a activității;

2. asigurarea condițiilor optime conform standardelor în vigoare pentru beneficiarii serviciului;

3. perfecționarea continuă a personalului angajat al acestui serviciu.

Art.8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Nășăud” funcționează cu un număr de 5 posturi conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Nășăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Nășăud, cu modificările și completările ulterioare, din care:

a) personal de conducere: 0

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar: 5 posturi;

c) voluntari: 0

(2) Raportul angajat/beneficiar - în funcție de nevoile persoanelor beneficiare cu respectarea standardelor minime de calitate.

Art.9 Personalul de conducere

Conducerea centrului este asigurată de către directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Nășăud, iar coordonarea personalului de specialitate este asigurată de către șeful Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, conform atribuțiilor din fișa de post.

Art.10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este:

a) 1 psiholog;

b) 1 logoped;

c) 1 kinetoterapeut;

d) 1 psihopedagog;

e) 1 asistent social.

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

1. Psiholog (263411)

a) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate de intervenție pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul centrului;

b) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de intervenție pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii beneficiari ai centrului;

c) întocmește fișa de monitorizare a programului personalizat de intervenție și completează în registrul zilnic de evidență al beneficiarilor;

d) menține legătura permanentă cu managerul de caz al copilului;

e) asigură evaluarea psihologică a copiilor beneficiari ai centrului;

f) acordă suport, consiliere și terapie de specialitate pentru beneficiarii centrului;

g) răspunde de securitatea și integritatea corporală a copiilor, în timpul terapiei cu aceștia;

h) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în cadrul centrului sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții, respectiv siguranța acestora.

2. Logoped (226603)

a) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate de intervenție pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul centrului;

b) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de intervenție pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii beneficiari ai centrului de recuperare;

c) monitorizează programele personalizate de intervenție specifice fiecărui beneficiar și completează fișele de monitorizare ale aplicării acestora, respectiv rapoartele de monitorizare ale programelor personalizate de intervenție, după caz;

d) menține legătura permanent cu managerul de caz al copilului;

e) efectuează evaluarea limbajului și depistarea tulburărilor de limbaj și întocmește fișele de evaluare/reevaluare trimestrială;

f) inițiază apartinătorii beneficiarilor (părinți, familie substitutivă, asistenți maternali profesioniști, educatori) în efectuarea unor programe terapeutice în vederea realizării continuității recuperării;

g) răspunde de securitatea și integritatea corporală a copiilor, în timpul terapiei cu aceștia;

h) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții, respectiv siguranța acestora.

3. Kinetoterapeut (226405)

a) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul centrului;

b) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de intervenție pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii beneficiari ai centrului;

c) efectuează evaluarea kinezică, întocmește și aplică programe kinetice de recuperare specifice fiecărui beneficiar;

d) inițiază și antrenează beneficiarii în exerciții pentru dezvoltarea fizică armonioasă, pentru dezvoltarea aptitudinilor motrice și oferă informațiile necesare apartinătorilor în vederea continuării programelor terapeutice la domiciliul acestora;

e) monitorizează programele personalizate de intervenție specifice ale fiecărui beneficiar și completează fișele de monitorizare ale aplicării acestora;

f) menține legătura permanent cu managerul de caz al copilului;

g) răspunde de securitatea și integritatea corporală a copiilor, în timpul programului de activitate cu aceștia;

h) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în cadrul centrului sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții, respectiv siguranța acestora.

4. Psihopedagog (263412)

- a) desfășoară activități de stimulare cognitivă și de dezvoltare a proceselor psihice: atenția, reprezentarea, imaginația, memoria și gândirea;
- b) realizează activități care duc la formarea și dezvoltarea conceptelor fundamentale de natură logico-matematică;
- c) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate de intervenție pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul centrului;
- d) consemnează în fișa de evaluare-reevaluare a beneficiarului, rezultatele evaluării inițiale, respectiv ale reevaluărilor trimestriale;
- e) completează programul individualizat de recuperare/reabilitare pentru fiecare beneficiar din cadrul centrului;
- f) înregistrează activitățile zilnice ale beneficiarilor, ca urmare a admiterii acestora la serviciile de recuperare, consemnează programul de activitate cu aceștia, precum și prezența beneficiarilor la serviciul de recuperare acordat și întocmește documentele aferente (registru de evidență zilnică a activităților beneficiarilor, programarea săptămânală, programul zilnic de activitate, raportul lunar de activitate);
- g) monitorizează programele personalizate de intervenție specifice ale fiecărui beneficiar și completează fișele de monitorizare ale aplicării acestora, respectiv rapoartele de monitorizare ale programelor personalizate de intervenție, după caz;
- h) consemnează sesiunile de consiliere și instruire adresate părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor în registrul privind instruirea/informarea și consilierea beneficiarilor ori de câte ori este nevoie, conform procedurii;
- i) consemnează evenimentele deosebite în registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare, conform procedurii;
- j) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de intervenție pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copii, beneficiari ai centrului de recuperare.

5. Asistent social (263501)

- a) asigură programarea beneficiarilor la serviciile de recuperare furnizate în cadrul centrului, conform recomandărilor din planul de abilitare-reabilitare al copilului cu dizabilități;
- b) monitorizează prezența beneficiarilor la terapiile oferite în cadrul centrului și consemnează zilnic în registrul de prezență, contactează familia sau reprezentantul legal al beneficiarului, în cazul în care acesta nu se prezintă la terapii, conform programului stabilit;
- c) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării programelor personalizate de intervenție pentru toți beneficiarii centrului;
- d) acordă suport și consiliere copiilor, familiilor naturale și persoanelor de referință pentru copil, după caz;
- e) întocmește referatele și dispozițiile de admitere și încetare a serviciilor furnizate în cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Născut;
- f) acordă suport și consiliere socială beneficiarilor, familiilor naturale și persoanelor de referință pentru beneficiar;
- g) ține evidența dosarelor beneficiarilor Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Născut, respectând opis-ul aprobat și întocmește registrul de evidență unică;
- h) ține legătura prin corespondență, telefon etc. cu persoane și instituții care pot interveni în soluționarea problemelor copiilor, familiilor etc;
- i) inițiază întâlniri cu părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Născut și menține legătura cu aceștia;

j) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în cadrul centrului sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții respectiv siguranța acestora.

Art.11 Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului Bistrița-Năsăud;
- b) bugetul de stat;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud întocmește proiectul bugetului anual, însoțit de nota de fundamentare, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(4) Bugetul, detaliat pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate de cheltuieli și defalcat pe trimestre se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu Legea bugetului de stat și cu Legea finanțelor publice locale.

(5) Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud este ordonator terțiar de credite, fapt pentru care, conform prevederilor Legii finanțelor publice locale, direcția nu are buget propriu de venituri. Donațiile și sponsorizările în lei, de la persoane fizice și juridice, se vor face în contul de venituri al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și se vor aloca direcției prin rectificări bugetare.

oooOOOooo

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
CABINET VICEPREȘEDINTE
Nr.IX/17515 din 14.08.2024

REFERAT DE APROBARE

a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social: „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean aprobă regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor publice de interes județean.

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.867/2015, furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.184/2021 a fost aprobat regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, conform căruia sediul serviciului social era situat în orașul Năsăud, str.Vasile Nașcu nr.47, județul Bistrița-Năsăud.

Prin adresa nr.35255 din 07.08.2024 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/17035 din 07.08.2024, s-a solicitat efectuarea demersurilor legale necesare în vederea aprobării, prin hotărâre a consiliului județean, a unui nou regulament de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud”, ținând cont de faptul că, acesta a fost relocat la o altă adresă administrativă, respectiv în orașul Năsăud, B-dul Grănicerilor nr.21, județul Bistrița-Năsăud, ca urmare a reabilitării clădirii în care a funcționat centrul.

Noul sediul al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” a fost dat în folosință gratuită Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud de către Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, conform Contractului de comodat nr.1704/86 din 28.06.2024.

Astfel, prin Nota de fundamentare nr.IIB/17511 din 14.08.2024 a Serviciului coordonare instituții subordonate, relații publice, se argumentează necesitatea aprobării unui nou Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, având în vedere schimbarea sediului acestuia și necesitatea obținerii licenței de funcționare.

Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social menționat mai sus a fost elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.867/2015, și reprezintă document justificativ care trebuie atașat la cererea de acreditare a serviciului social, conform Hotărârii Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea

Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Odată cu aprobarea unui nou regulament de organizare și funcționare a serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” se impune abrogarea art.5 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.181/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și a Anexei nr.5 care face parte integrantă din aceeași hotărâre.

Pentru considerentele enunțate mai sus, aprob inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social: „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud**, pe care îl supun dezbaterii și adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**INIȚIATOR:
VICEPREȘEDINTE,
CAMELIA TABĂRĂ**

Aprobat:
Administrator public,
Grigore-Florin Moldovan

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
serviciului social: „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu
Dizabilități Năsăud” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și
Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, prin furnizarea de servicii specializate pentru categoriile de persoane defavorizate.

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean aprobă regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor publice de interes județean.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, *Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal.*

Conform prevederilor art.3 alin.(1) din același act normativ, *Furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege, iar potrivit alin.(2), elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.*

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.184/2021 a fost aprobat regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de

Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Scopul serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” este de a oferi beneficiarilor, copii cu dizabilități neuropsihice și motorii, servicii de educație specială, recreere-socializare, abilitare-reabilitare, activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți, în scopul prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor, precum și cu scopul integrării/includerii sociale a copiilor cu dizabilități.

La art.2 „Identificarea serviciului social” din Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.184/2021 se prevede că sediul serviciului social este în orașul Năsăud, str.Vasile Nașcu nr.47, județul Bistrița-Năsăud.

Prin adresa nr.35255 din 07.08.2024 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/17035 din 07.08.2024, s-a solicitat efectuarea demersurilor legale necesare în vederea aprobării, prin hotărâre a consiliului județean, a unui nou regulament de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud, ținând cont de faptul că, acesta a fost relocat la o altă adresă administrativă, funcționând în prezent în orașul Năsăud, B-dul Grănicerilor nr.21, județul Bistrița-Năsăud.

Conform adresei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, relocarea serviciului social s-a produs ca urmare a reabilitării clădirii în care a funcționat acesta, din orașul Năsăud, str.Vasile Nașcu nr.47, județul Bistrița-Năsăud. În acest sens, a fost încheiat Contractul de comodat nr.1704/86 din 28.06.2024, între Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” fiind relocat în clădirea Muzeului Grăniceresc Năsăudean, înscris în Cartea funciară nr.30909 Năsăud, motiv pentru care este necesară aprobarea unui nou regulament de organizare și funcționare al centrului.

Potrivit prevederilor art.12 alin.(2) lit.c) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 reprezintă unul dintre documentele justificative solicitate, care trebuie atașate de către furnizorul de servicii sociale, la cererea de licențiere a serviciului social în cauză.

În Anexa nr.9 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.924/2024, în cadrul „Modelului cererii de licențiere/relicențiere a serviciului social”, Secțiunea 2 „Informații generale referitoare la Serviciul social pentru care se solicită acreditarea”, la pct.2.2 este prevăzută și secțiunea „Adresa serviciului social”, prin urmare, modificarea sediului serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” trebuie consemnată și în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Proiectul regulamentului de organizare și funcționare menționat mai sus a fost elaborat în conformitate cu modelul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului

nr.867/2015, respectiv Anexa nr.2 la Nomenclator - Regulament-cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi.

Odată cu aprobarea unui nou regulament de organizare și funcționare a serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” se impune abrogarea art.5 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.181/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și a Anexei nr.5 care face parte integrantă din aceeași hotărâre.

Având în vedere considerentele prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile art.240 alin.(2) din Codul administrativ, care dispun că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, propunem inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social: „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud**

**Șef serviciu,
Gabriela-Adriana Ceuca**

RAPORT

asupra Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social: „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.IX/17515 din 14.08.2024 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.35255 din 07.08.2024 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.II/17035 din 07.08.2024, prin care s-a transmis proiectul regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud”;
- prevederile art.49, art.50 alin.(2), art.119 alin.(1) lit.a) și art.120 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.4, art.6 lit.a), art.7 alin.(1)-(2), art.9, art.31, art.60 lit.b) și art.85 alin.(1) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.34, art.112 și art.113 alin.(1), (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 alin.(3) și art.11 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 alin.(1) și (3), art.3 alin.(1) și ale Anexei nr.2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 și art.14 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.924/2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- prevederile Ordinului Ministrului muncii și justiției sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.184/2021 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale

din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.218/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a) coroborat cu alin.(2) lit.c), alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Codul administrativ a fost inițiat Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social: „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean aprobă regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor publice de interes județean.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, *Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal.*

Conform prevederilor art.3 alin.(1) din același act normativ, *Furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege, iar potrivit alin.(2), elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.*

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.184/2021 a fost aprobat regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Scopul serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” este de a oferi beneficiarilor, copii cu dizabilități neuropsihice și motorii, servicii de educație specială, recreere-socializare, abilitare-reabilitare, activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți, în scopul prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor, precum și cu scopul integrării/includerii sociale a copiilor cu dizabilități.

La art.2 „Identificarea serviciului social” din Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.184/2021 se prevede că sediul serviciului social este în orașul Năsăud, str.Vasile Nașcu nr.47, județul Bistrița-Năsăud.

Prin adresa nr.35255 din 07.08.2024 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/17035 din 07.08.2024, s-a solicitat efectuarea demersurilor legale necesare în vederea aprobării, prin hotărâre a consiliului județean, a unui nou regulament de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud, ținând cont de faptul că, acesta a fost relocat la o altă adresă administrativă, funcționând în prezent în orașul Năsăud, B-dul Grănicerilor nr.21, județul Bistrița-Năsăud.

Conform adresei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, relocarea serviciului social s-a produs ca urmare a reabilitării clădirii în care a funcționat acesta, din orașul Năsăud, str.Vasile Nașcu nr.47, județul Bistrița-Năsăud. În acest sens, a fost încheiat Contractul de comodat nr.1704/86 din 28.06.2024, între Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” fiind relocat în clădirea Muzeului Grăniceresc Năsăudean, înscris în Cartea funciară nr.30909 Năsăud, motiv pentru care este necesară aprobarea unui nou regulament de organizare și funcționare al centrului.

Potrivit prevederilor art.12 alin.(2) lit.c) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 reprezintă unul dintre documentele justificative solicitate, care trebuie atașate de către furnizorul de servicii sociale, la cererea de licențiere a serviciului social în cauză.

În Anexa nr.9 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.924/2024, în cadrul „Modelului cererii de licențiere/relicențiere a serviciului social”, Secțiunea 2 „Informații generale referitoare la Serviciul social pentru care se solicită acreditarea”, la pct.2.2 este prevăzută și secțiunea „Adresa serviciului social”, prin urmare, modificarea sediului serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” trebuie consemnată și în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

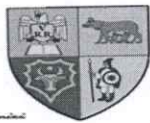
Proiectul regulamentului de organizare și funcționare menționat mai sus a fost elaborat în conformitate cu modelul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, respectiv Anexa nr.2 la Nomenclator - Regulament-cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi.

Prin proiectul de hotărâre inițiat se propune abrogarea art.5 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.184/2021 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările ulterioare, precum și a Anexei nr.5 care face parte integrantă din aceeași hotărâre.

Având în vedere cele de mai sus, constat că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ca **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social: „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud**, să fie dezbătut în comisiile de specialitate și supus adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**p.Director executiv
Șef serviciu,
Paul-Ioan Borgovan**

Întocmit: Silaghi Ana-Maria - consilier superior/1 ex.



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSĂUD**

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263-215752,
E-mail: office@dgaspcbn.ro, www.dgaspcbn.ro



Nr. 35255 din 07.08.2024



NR: 17035
DATA: 07/08/2024
COD: 142CA

CONSILIUL JUDEȚEAN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
REGISTRATURĂ - INTRARE
Nr. Document 11 17035
Ziua 07 Luna 08 Anul 2024
Nr. file 2 Nr. anexe 8
Mod. primire Direct Nume BT

**Către,
Consiliul Județean Bistrița-Năsăud**

Obiect: Înaintare spre aprobare a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru serviciul social de zi- Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud

Prin prezenta, supunem atenției dumneavoastră propunerea de aprobare a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru serviciul social de zi- Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud (CRZD), situat în orașul Năsăud, B-dul Grănicerilor, nr.19-21, care funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, având în vedere relocarea serviciului social de zi menționat.

Menționăm faptul că, Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud a funcționat la parterul clădirii situată în localitatea Năsăud, strada Vasile Nașcu, nr. 47, județul Bistrița-Năsăud și a fost relocat la adresa sus menționată, datorită reabilitării clădirii în cadrul Proiectului de renovare energetică.

Conform Contractului de comodat nr.170/28.06.2024, încheiat între Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud și DGASPC Bistrița-Năsăud, Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud, centrul a fost relocat în clădirea Muzeului Grăniceresc Năsăud, localitatea Năsăud, B-dul Grănicerilor, nr.19-21, județul Bistrița Năsăud, înscris în Cartea Funciară numărul 30909, motiv pentru care se propune aprobarea noului Regulament de Organizare și Funcționare al Serviciului Social de Zi, Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud.

Astfel, se modifică Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, numărul 184 din data de 16.12.2021, anexa 5, privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din

cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Alăturat, înaintăm Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru serviciul social de zi-Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud.

Cu stimă,

Director general,
Delia-Claudia Rus

Director general adjunct,
protecția copilului și a persoanelor adulte
Halasu Maria-Alina

Șef Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița,
Morari Adriana-Elena 

**PROIECT
REGULAMENT**

**de organizare si funcționare al serviciului social de zi:
„Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud”**

ART. 1 Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud”, având la bază prevederile Hotărârii Guvernului României nr.867/2015 pentru aprobarea nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, întocmit în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali, vizitatori.

ART.2 Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud”, cu sediul în oraș Năsăud, Bulevardul Grănicerilor, nr.21, județul Bistrița-Năsăud, în cadrul Muzeului Grăniceresc Năsăudean, cod serviciu social 8891 CZ-C-III a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.90/2012 privind aprobarea reorganizării, organigramei și statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și funcționează în baza Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, fiind administrat de către furnizorul de servicii sociale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr.006632 din 05.06.2020, emis de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, funcționând în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

ART.3 Scopul serviciului social

(1) Scopul serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud”, este de a oferi copiilor cu dizabilități neuropsihice și motorii, servicii de educație specială, recreere-socializare, abilitare-reabilitare, activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți, în scopul prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor, precum și cu scopul integrării/includerii sociale a copiilor cu dizabilități.

(2) Serviciile oferite de Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, reprezentanților legali, sau alte persoane care au în îngrijire copii cu dizabilități, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești sau contractuale, precum și serviciilor oferite de alți furnizori, corespunzător nevoilor individuale ale copiilor cu dizabilități.

ART.4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud”, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr.292/2011 privind asistența

socială, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

(3) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.90/2012 privind aprobarea reorganizării, organigramei și statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, fiind în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și în coordonarea directă a directorului general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) și a directorului general adjunct (economic).

ART.5 Principiile care stau la baza acordării serviciilor sociale

(1) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului copilului cu dizabilități;
- b) protejarea și promovarea drepturilor copilului în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la copiii cu dizabilități;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului cu dizabilități;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei copilului cu dizabilități și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu, cu respectarea Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților copilului cu dizabilități de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale copiilor cu dizabilități și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială.

ART.6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud sunt copii cu dizabilități încadrați în grad de handicap sau care dețin un plan de abilitare-reabilitare cu vârsta cuprinsă între 0-18 ani.

(2) Condițiile de admitere în centru sunt următoarele:

a) beneficiarii Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud se pot adresa în mod direct serviciului, sau prin referire din partea instituțiilor relevante sau a organismelor private autorizate;

b) admiterea în cadrul centrului se face în urma dispoziției emise de către Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

(3) Actele necesare de admitere în centru sunt următoarele:

a) dispoziția directorului general de aprobare a admiterii la serviciile Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud;

b) copie după actele medicale și actele de identitate ale copilului;

c) copie a planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități întocmit de Compartimentul de evaluare complexă a copilului;

d) certificatul de încadrare în grad de handicap;

e) contractul cu familia sau reprezentantul legal al copilului încheiat între furnizorul de servicii sociale și reprezentantul legal al copilului cu dizabilități conform Anexei nr.16 din Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Condiții de încetare a serviciilor:

a) la cerere prin decizie unilaterală;

b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul ;

c) scopul contractului a fost atins;

d) forță majoră , dacă este invocată;

e) alte situații neprevăzute, care pun serviciul social în imposibilitatea obiectivă de a acorda servicii.

(5) Încetarea serviciilor se face prin dispoziție a directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

(6) Persoanele beneficiare ale serviciilor sociale furnizate în Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(7) Persoanele beneficiare ale serviciilor sociale furnizate în Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART.7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. asigurarea serviciilor de recuperare individualizate pentru fiecare beneficiar;

3. asigurarea de activități de educație specială, activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți, precum:

- kinetoterapie;

- ergoterapie;

- stimulare senzorială și cognitivă;

- logopedie;

- activități de abilitare-reabilitare specifice copiilor cu tulburări psihice (TSA, Tulburări comportamentale);

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informare și promovare a serviciilor oferite (broșuri, pliante, ghid de prezentare, mass-media);

2. colaborare în parteneriat cu instituții relevante din comunitate (școală, primărie, spitale etc.);

3. participare la activități organizate de organizații non-guvernamentale, fundații, comunitate etc.;

4. elaborarea de rapoarte de activitate;

5. întocmire de rapoarte de monitorizare la solicitarea Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița- Năsăud și/sau a responsabilului de caz din cadrul autorității publice locale.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informare și promovare a drepturilor beneficiarilor (broșuri, pliante, ghid de prezentare, mass-media);

2. campanie de informare și promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor copilului, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;

3. participare la activități organizate de organizații non-guvernamentale, fundații, de comunitate privind drepturile beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor copilului în general, precum și de prevenire a situațiilor de

dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;

4. facilitarea accesului beneficiarilor la instituțiile abilitate pentru promovarea și apărarea drepturilor omului/copilului.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. asigurarea resurselor umane calificate conform specialităților;

4. respectarea standardelor de calitate ale serviciului.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. asigurarea permanentă a resurselor financiare și umane pentru desfășurarea în condiții optime a activității;

2. asigurarea condițiilor optime conform standardelor în vigoare pentru beneficiarii serviciului;

3. perfecționarea continuă a personalului angajat al acestui serviciu.

ART.8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud” funcționează cu un număr de 5 posturi conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, din care:

a) personal de conducere:0

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar: 6 posturi;

c) voluntari: 0

(2) Raportul angajat/beneficiar - în funcție de nevoile persoanelor beneficiare cu respectarea standardelor minime de calitate.

ART.9 Personalul de conducere

Conducerea centrului este asigurată de către directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița- Năsăud, iar coordonarea personalului de specialitate este asigurată de către șeful Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, conform atribuțiilor din fișa de post.

ART.10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este:

a) 1 psiholog;

b) 1 logoped;

c) 1 kinetoterapeut;

d) 1 psihopedagog;

e) 1 asistent social.

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

1. Psiholog (263411)

a) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate de intervenție pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul centrului;

b) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de intervenție pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii beneficiari ai centrului;

c) întocmește fișa de monitorizare a programului personalizat de intervenție și completează în registrul zilnic de evidență al beneficiarilor;

d) menține legătura permanentă cu managerul de caz al copilului;

e) asigură evaluarea psihologică a copiilor beneficiari ai centrului;

f) acordă suport, consiliere și terapie de specialitate pentru beneficiarii centrului;

g) răspunde de securitatea și integritatea corporală a copiilor, în timpul terapiei cu aceștia;

h) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții respectiv siguranța acestora.

2. Logoped (226603)

a) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate de intervenție pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul centrului;

b) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de intervenție pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii beneficiari ai centrului de recuperare;

c) monitorizează programele personalizate de intervenție specifice fiecărui beneficiar și completează fișele de monitorizare ale aplicării acestora, respectiv rapoartele de monitorizare ale programelor personalizate de intervenție, după caz;

d) menține legătura permanent cu managerul de caz al copilului;

e) efectuează evaluarea limbajului și depistarea tulburărilor de limbaj și întocmește fișe evaluare/reevaluare trimestrială;

f) inițiază apartinătorii beneficiarilor (părinți, familie substitutivă, asistenți maternali profesioniști, educatori) în efectuarea unor programe terapeutice în vederea realizării continuității recuperării;

g) răspunde de securitatea și integritatea corporală a copiilor, în timpul terapiei cu aceștia;

h) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții, respectiv siguranța acestora.

3. Kinetoterapeut (226405)

a) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul centrului;

b) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de intervenție pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii beneficiari ai centrului;

c) efectuează evaluarea kinetică, întocmește și aplică programe kinetice de recuperare specifice fiecărui beneficiar;

d) inițiază și antrenează beneficiarii în exerciții pentru dezvoltarea fizică armonioasă, pentru dezvoltarea aptitudinilor motrice și oferă informațiile necesare apartinătorilor în vederea continuării programelor terapeutice la domiciliul acestora;

e) monitorizează programele personalizate de intervenție specifice ale fiecărui beneficiar și completează fișele de monitorizare ale aplicării acestora;

f) menține legătura permanent cu managerul de caz al copilului;

g) răspunde de securitatea și integritatea corporală a copiilor, în timpul programului de activitate cu aceștia;

h) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții, respectiv siguranța acestora.

4. Psihopedagog (263412);

- a) desfășoară activități de stimulare cognitivă și de dezvoltare a proceselor psihice: atenție, reprezentarea, imaginația, memoria și gândirea;
- b) realizează activități care duc la formarea și dezvoltarea conceptelor fundamentale de natura logico-matematică;
- c) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate de intervenție pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul centrului;
- d) consemnează în fișa de evaluare-reevaluare a beneficiarului, rezultatele evaluării inițiale, respectiv ale reevaluărilor trimestriale;
- e) completează programul individualizat de recuperare/reabilitare pentru fiecare beneficiar din cadrul centrului;
- f) înregistrează activitățile zilnice ale beneficiarilor, ca urmare a admiterii acestora la serviciile de recuperare, consemnează programul de activitate cu aceștia, precum și prezența beneficiarilor la serviciul de recuperare acordat și întocmește documentele aferente (registru de evidență zilnică a activităților beneficiarilor, programarea săptămânală, programul zilnic de activitate, raportul lunar de activitate);
- g) monitorizează programele personalizate de intervenție specifice ale fiecărui beneficiar și completează fișele de monitorizare ale aplicării acestora, respectiv rapoartele de monitorizare ale programelor personalizate de intervenție, după caz;
- h) consemnează sesiunile de consiliere și instruire adresate părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor în registrul privind instruirea/informarea și consilierea beneficiarilor ori de câte ori este nevoie, conform procedurii;
- i) consemnează evenimentele deosebite în registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare, conform procedurii;
- j) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de intervenție pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copii, beneficiari ai centrului de recuperare;

5. Asistent social (263501)

- a) asigură programarea beneficiarilor la serviciile de recuperare furnizate în cadrul centrului, conform recomandărilor din planul de abilitare-reabilitare al copilului cu dizabilități;
- b) monitorizează prezența beneficiarilor la terapiile oferite în cadrul centrului și consemnează zilnic în registrul de prezență, contactează familia sau reprezentantul legal al beneficiarului, în cazul în care acesta nu se prezintă la terapii, conform programului stabilit;
- c) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării programelor personalizate de intervenție pentru toți beneficiarii centrului;
- d) acordă suport și consiliere copiilor, familiilor naturale și persoanelor de referință pentru copil, după caz;
- e) întocmește referatele și dispozițiile de admitere și încetare a serviciilor furnizate în cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița;
- f) acordă suport și consiliere socială beneficiarilor, familiilor naturale și persoanelor de referință pentru beneficiar;
- g) ține evidența dosarelor beneficiarilor Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița, respectând opis-ul aprobat și întocmește registrul de evidență unică;
- h) ține legătura prin corespondență, telefon etc. cu persoane și instituții care pot interveni în soluționarea problemelor copiilor, familiilor etc;
- i) inițiază întâlniri cu părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița și menține legătura cu aceștia;
- j) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții respectiv siguranța acestora.

ART.11 Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- b) bugetul local al județului Bistrița-Năsăud;
- c) bugetul de stat;
- d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud întocmește proiectul bugetului anual, însoțit de nota de fundamentare, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(4) Bugetul, detaliat pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate de cheltuieli și defalcat pe trimestre se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu Legea bugetului de stat și cu Legea finanțelor publice locale.

(5) Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud este ordonator terțiar de credite, fapt pentru care, conform prevederilor Legii finanțelor publice locale, direcția nu are buget propriu de venituri. Donațiile și sponsorizările în lei, de la persoane fizice și juridice, se vor face în contul de venituri al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și se vor aloca direcției prin rectificări bugetare.